

日時：平成 30 年 6 月 23 日(土) 15 時より 15 時 30 分まで  
場所：昭和大学 50 年記念館 二階会議室（品川区旗の台 2-2-15）  
次第

1. 開会
2. 議事
  - 議案 1. 平成 29 年度事業報告ならびに決算報告 承認の件
  - 議案 2. 平成 30 年度事業計画案並びに予算案 承認の件
  - 議案 3. 役員改選の件
  - 議案 4. その他
3. 閉会

---

議案 1. 平成 29 年度事業報告ならびに決算報告

事業年度：平成 29 年 4 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日まで

【平成 29 年度事業報告】

I. 会員数

平成 29 年度の会員数移動状況は次の通りでした

	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度
東京支部域内登録者総数	1576	1641	1575
会員数（会費納入者）	152	130	150
（新卒 2 年目）	95	149	59
メールアドレス登録者	394	384	444

II. 研修会

- 主催研修：第 13 回 「かかりつけ薬剤師に活かされる薬物相互作用の基礎」

【日時】平成 29 年 6 月 24 日（土）

【会場】昭和大学 7 号館二階会議室

【講師】山元 俊憲（公財、昭和大学医学振興財団理事長）

【参加】薬剤師研修対象 39 名 その他支部会長会からの参加者あり

- 主催研修：第 14 回 「漢方薬の基本のき」

【日時】平成 29 年 11 月 27 日（月）

【会場】昭和大学旗の台キャンパス 4 号館 2 階 201 室

【講師】川添 和義（昭和大学薬学部 臨床薬学講座天然医薬治療学部門 教授）

【参加者】23 名

- 共催研修：第 15 回「薬局・薬剤師を取り巻く現状と課題」
  - 【主催】一般社団法人 昭和薬学研修協会
  - 【日時】平成 30 年 2 月 11 日（日）
  - 【会場】大崎ブライトコアホール
  - 【講師】中井 清人（厚生労働省医薬・生活衛生局 医療機器審査管理課長）
  - 【参加者】約 170 名 内東京支部会会員 8 名

### III. 幹事会

本年度は 5 回の幹事会を開催し、総会、研修会、交流会や運営全般に関する討議を実施しました。

- ・平成 29 年 5 月 27 日（土）19 時、昭和大学 2 号館 3 階 302、幹事 4 名出席 通常総会準備
- ・平成 29 年 8 月 31 日（土）19 時、昭和大学 2 号館 4 階 LC 室、幹事 6 名出席 交流会準備
- ・平成 29 年 9 月 26 日（火）19 時、同上の会議室、幹事 6 名出席 研修会準備、交流会準備
- ・平成 29 年 12 月 11 日（月）19 時、昭和大学 2 号館 4 階会議室、幹事 6 名出席 交流会報告、研修会準備
- ・平成 30 年 2 月 19 日（月）19 時、昭和大学 2 号館 3 階 302、幹事 8 名出席 研修会・交流会報告、総会準備討議

### IV. 平成 29 年度決算報告

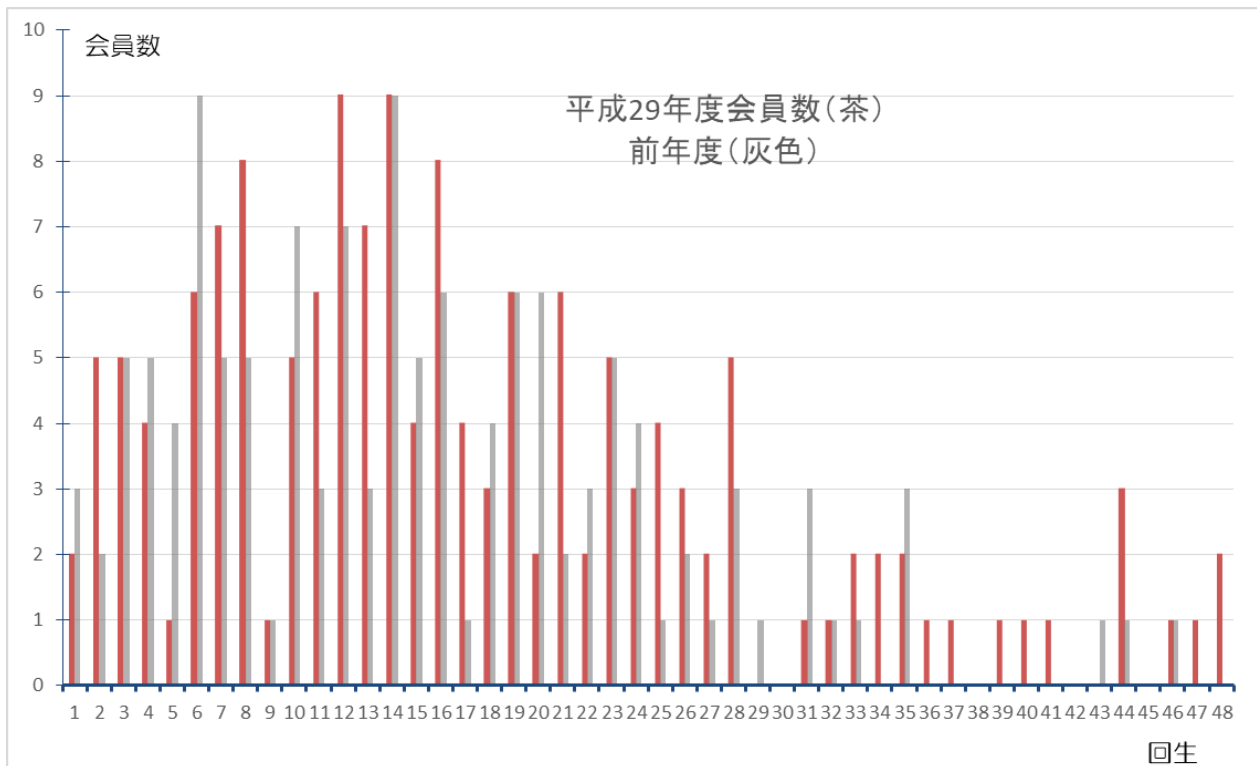
（「四季」平成 30 年号 p-12 にも掲載）

（単位:円）

支出の部	平成 28 年度	平成 29 年度	摘要	収入の部	平成 28 年度	平成 29 年度	摘要
研修会費用	181,874	90,685	研修会 3 回	前期繰越	981,224	744,547	
通信費	135,094	31,089	総会案内郵送料減 (27 年度同等回復)	会員会費	241,870	300,000	150 名
交流会費用	76,580	657,984	日本薬剤師会学術大 会・同窓会@品川	その他会費	15,000	703,000	交流会費 8 千 *85 名
寄附金	100,000	0		利息	1	1	
小計	493,548	779,758		小計	1,238,095	1,747,548	
				次期繰越金	744,547	967,790	

支出の部明細

日付	科目	摘要	収入金額	支払金額
	前期繰越		744,547	
平成29年4月7日	通信費	総会開催通知1700部印刷代、振込(川口)		5,710
平成29年4月8日	通信費	振込用紙印刷代(ゆうちょ銀行口座引落し)		2,102
平成29年4月10日	研修会費用	13回東京支部研修会、(公財)日本薬剤師研修センター集合研修登録料(1543)、切手(164)、振込手数料(80)、送料(720)		2,507
平成29年5月9日	研修会費用	13回東京支部研修会ハンドアウト作成100部		980
平成29年5月15日	研修会費用	13回東京支部研修会ハンドアウト郵送(川口→大林)送料		358
平成29年6月25日	研修会費用	13回研修会実施報告書(プリント代160、送料82)		242
平成29年6月25日	通信費	年会費領収書郵送(廣瀬)		82
平成29年6月25日	その他会費	非会員研修会参加費5名	5,000	
平成29年6月25日	年会費	会員5名年会費	10,000	
平成29年9月4日	交流費用	10/8同窓会@品川、支部会長、回生幹事通知、78通郵便料金		6,396
平成29年9月21日	交流費用	10/8同窓会@品川、名札シート100名分		832
平成29年9月30日	交流費用	医学部東京支部連合会参加、伊藤、大林(お祝い)		20,000
平成29年10月2日	交流費用	10/8同窓会@品川、当日パンフレット印刷代		4,630
平成29年10月3日	交流費用	10/8同窓会@品川、領収書74名分プリント		1,180
平成29年10月8日	交流費用	10/8同窓会@品川、追加分プリント、サインペン		1,446
平成29年10月8日	交流費用	85名分(内1名事前郵便振替、@8000)	680,000	
平成29年10月8日	交流費用	プリンスホテル支払い		603,500
平成29年10月17日	研修会費用	14回東京支部研修会、(公財)日本薬剤師研修センター集合研修登録料(1543)、振込手数料(80)、コピー(110)、送料(748)		2,481
平成29年10月17日	研修会費用	14回東京支部研修会通知印刷、プリントパック、300部(川口振込代行)		2,110
平成29年10月18日	研修会費用	14回東京支部研修会ハンドアウト印刷、プリントパック、100部(川口振込代行)		412
平成29年10月27日	研修会費用	14回東京支部研修会通知郵便料金、241通		19,762
平成29年10月31日	研修会費用	14回東京支部研修会ハンドアウト、大林先生送付、郵便代		380
平成29年11月12日	通信費	印刷用紙、印刷インク代		1,880
平成29年11月27日	研修会費用	講師謝礼(川添先生)		30,000
平成29年11月27日	研修会費用	14回東京支部研修会軽食・飲み物代金		11,987
平成29年12月11日	通信費	振込仕出明細票郵送手数料(ゆうちょB)		515
平成30年1月4日	利息		1	
平成30年1月5日	研修会費用	15回研修会案内状印刷代(プリントパック)		2,820
平成30年1月15日	研修会費用	15回研修会案内状郵送代(日本郵便)		16,646
平成30年2月11日	交流費用	歯学部同窓会東京支部会お祝い		20,000
平成30年3月14日	年会費	会員145名年会費(郵便振替)	290,000	
平成30年3月14日	その他会費	次年度以後年会費先払いお預かり(9名分)	18,000	
平成30年3月14日	通信費	会費の郵便振替手数料負担		20,800



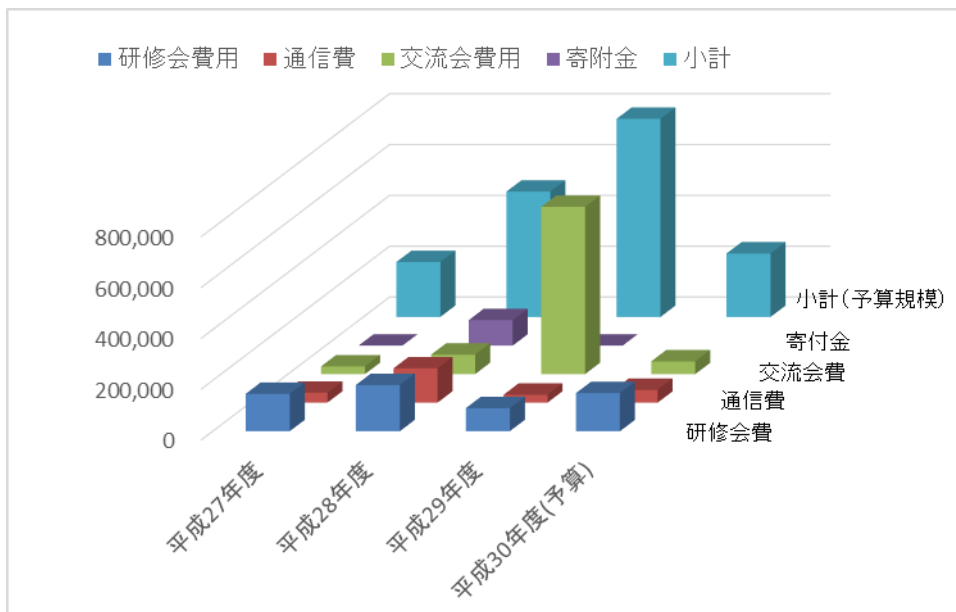
議案 2. 平成 30 年度事業計画案並びに予算案

I. 平成 30 年度事業計画案

研修会：東京支部の中心事業として引き続き継続。年間 2 回以上の主催研修を実施する。

その他：他学部東京支部総会への参加などを通じて学部間連携を図る。

II. 平成 30 年度予算案



支出の部	H29 年度	H30 年度	収入の部	H29 年度	H30 年度
研修会費用	200,000	150,000	前期繰越金	744,547	967,790
通信費	50,000	50,000	会員会費	250,000	250,000
交流会費用	90,000	50,000	その他会費	0	0
小計	340,000	250,000			

### 議案 3. 役員改選の件

幹事会は、現役員による一期 2 年の運営を評価し、二期目を継続して担当することが妥当と考え、支障のない範囲で原則留任とすることを提案する。

会長	西川 幹修
副会長	伊藤 淳雄
副会長	大林 真幸
幹事（会計）	丸茂 明美
幹事	谷岡 利裕
幹事	福村 基徳
幹事	唐沢 浩二
監事	川口 隆行
顧問	山藤武久
顧問	松澤 邦雄
顧問	佐藤 淳一
相談役	塩原 仁子

### 議案 4. その他：

#### 1. 会計規則案の提案

東京支部会会計規則案を原案作成、幹事会検討中です。現段階の概要は以下。

＜目的＞年会費並びに寄付金を適正に処理するための基準を明示すること

＜会計責任＞会長が統括責任、会計幹事が実行責任、監査後の資料保管は監事の責任とする

第3条 本会の会計記録は、監査前は会計幹事、監査後は監事の責任において保管される。

＜会計資料＞決算書並びに、明細書・領収書などの記録は、監査の後5年間保存する。但し、記録を全て電子化（PDF等）した年度については、5年より前に廃棄することができる。電子化した資料の保存期間は設けない（電子媒体で長期保存）

＜公開＞予算案並びに決算書案は、幹事会承認後会報、同窓会ホームページ等を利用して開示する。

過去の会計関係書類は、会員の要請と幹事会による承認を経て開示される。但し、個人情報など開示不適切と幹事会が判断する内容は除かれる。

＜規則の改正＞幹事会の決議を経て行う。

2010年2月6日施行

2012年6月改訂

2016年5月改訂

<総則>

第1条 本会は昭和大学薬学部同窓会東京支部会と称する。

第2条 事務局を品川区旗の台2-2-15 昭和大学薬学部同窓会事務局内に置く。

<目的及び事業>

第3条 本会は会員相互の親睦と交流を図り、同窓の人材発掘と支援に寄与することを目的とする。

第4条 本会はその目的のために次の事業を行う。

- (1) 支部総会（以下「総会」）の開催。
- (2) 本会の目的を達成するために必要な事業。
- (3) 昭和大学四学部同窓会支部会への参画。

<会員>

第5条 本会の会員は、昭和大学薬学部同窓会の会員で東京都に在住又は勤務している者で、年会費を納めている者とする。

第6条 本会の会員は総会において議決する権利を得る。

<役員>

第7条 本会には次の役員を置く。

- (1) 支部会長 1名
- (2) 支部副会長 3名以内
- (3) 支部幹事 若干名
- (4) 会計 2名以内
- (5) 監事 2名

2 支部会長及び監事は、会員の中から、総会において選任される。

3 副支部会長は支部会長が推薦し、幹事会で承認される。

4 幹事並びに会計は支部会長が指名する。又、必要に応じて顧問及び相談役を置くことができる。

<役員任期>

第8条 役員任期は2年とし、重任再任は妨げない。

<会議>

第9条 会議は、総会及び幹事会とする。総会は年1回通常総会を支部会長が招集する。又、支部会長が必要に応じて、又は幹事会の2/3以上の者からの要請があった時に臨時総会を招集する。幹事会は必要に応じて随時開催する。

2 総会の議事は出席会員の過半数の賛同で決定する。

3 総会は次の事項を決定する。

- (1) 事業計画及び事業報告
- (2) 会計に関する事項
- (3) 本会則の変更
- (4) その他必要と認められた事項

<会計及び事業年度>

第10条 会計年度及び事業年度は4月1日から翌年3月31日までとする。

<会費>

第11条 会費は年会費とする。

<会則変更>

第12条 当会則は総会の決議で変更できる。

<附則>

- 1 会費は平成22年度から徴収する。
- 2 本会則は平成28年5月22日より施行する。